

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNO ZABAVNIH IN TURISTIČNIH PRIREDITEV V OBČINI VIPAVA V LETU 2024**

### **VSEBINA:**

- 1. PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**
- 2. KRITERIJ IN TOČKOVNIK**
- 3. PRILOGE**

**1. PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNO ZABAVNIH IN TURISTIČNIH PRIREDITEV V OBČINI VIPAVA V LETU 2024**

PREDLAGATELJ PRIREDITVE/PROJEKTA \_\_\_\_\_

Ulica:

Poštna številka in kraj:

Telefon :

E- naslov:

Spletna stran / družbena omrežja:

Matična številka:

ID za DDV (DŠ): SI

Transakcijski račun: SI56

Odprt pri:

Odgovorna oseba:

Naziv:

Tel.:

Kontaktna oseba:

Naziv:

Tel.:

NAZIV PRIREDITVE/PROJEKTA

DATUM IZVEDBE PRIREDITVE/PROJEKTA

LOKACIJA PRIREDITVE/PROJEKTA

PRIČAKOVANO ŠTEVILO UDELEŽENCEV/OBISKOVALCEV

VREDNOST PRIREDITVE/PROJEKTA

PRIČAKOVANA SREDSTVA PRIREDITVE/PROJEKTA S STRANI ZAVODA ZA TURIZEM TRG VIPAVA

**TIP PRIREDITVE/PROJEKTA (obkroži)**

- ☐ • Kulturno zabavna prireditev
- ☐ • Turistična prireditev
- ☐ • Festival
- ☐ • Sejem
- ☐ • Otroška prireditev
- ☐ • Ostalo (dopiši)

**NAMEN OZ. CILJ PRIREDITVE/PROJEKTA**

**SODELUJOČI NA PRIREDITVI/V PROJEKTU**

## 2. KRITERIJI IN TOČKOVNIK

Prireditve ustreza pogojem povabila in izpolnjuje naslednje kriterije (**ustrezno označi in utemelji**):

### 1. KAKOVOST IN INOVATIVNOST PROGRAMA PRIREDITVE - do 50 točk

#### Kakovost projekta:

- a. Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o kakovosti in pestrosti programa prireditve. – do 40 točke

*Kratek opis programa prireditve s poudarkom na kakovosti.*

- a. Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o izvirnosti vsebine prireditve ali nove ustvarjalnosti glede na pretekle projekte prijavitelja. – do 10 točk

#### Inovativnost programa:

*Kratek opis prireditve s poudarkom na inovativnosti.*

**2. OBISK PRIREDITVE - do 30 točk**

- a) **do 50 obiskovalcev – 5 točk**
- b) **od 50 do 100 obiskovalcev – 10 točk**
- c) **od 100 do 350 obiskovalcev – 15 točk**
- d) **od 350 do 500 obiskovalcev – 25 točk**
- e) **več kot 500 obiskovalcev – 30 točk**

**3. DOSEDANJE DELO IN REFERENCE ORGANIZATORJA - do 15 točk**

- a. **Ni navedenih referenc - 0 točk**
- b. **Uspehi in reference v lokalnem prostoru – od 1-3 točke**
- c. **Uspehi in reference v širšem slovenskem prostoru – od 4 -7 točk**
- d. **Izjemni in vidni uspehi in reference v slovenskem in mednarodnem prostoru – od 8- 15 točk**

**4. TRAJNOST IN ZELENA VIPAVA – do 20 točk**

- a. **Umestitev smernic trajnostnega razvoja »Zelena Vipava« v program prireditve**  
<https://www.vipava.si/vsebina/priporocila-in-usmeritve-za-okolju-prijazne-dogodke-> - do 10 točk

**b. Usmeritve za invalidne skupine - do 10 točk**

**5. USKLAJENOST IN KAKOVOST VSEBINE PRIJAVE S PREDMETOM RAZPISA – do 10 točk**

**a. prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti je realno zastavljen – 10 točk**

**b. delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen – 5 točk**

**6. PREGLEDNOST, EKONOMIČNOST IN REALNOST FINANČNE KONSTRUKCIJE, PRIČAKOVANA VIŠINA SOFINANCIRANJA - do 25 točk**

Finančno konstrukcijo je potrebno priložiti v prilogi (PRILOGA 3). Na podlagi podatkov v prilogi prijavitelj obkroži možnosti.

- a. pregledna konstrukcija prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi vsebinami prijave) – 15 točk
- b. zagotovljenost drugih, realnih virov sofinanciranja prijavljene vsebine – 5 točk
- c. Prijavitelj, ki pričakuje do vključno 50 % sofinanciranja prireditve – 5 točk
- d. Prijavitelj, ki pričakuje nad 50 % sofinanciranja prireditve – 0 točk

**7. PROMOCIJA PRIJAVLJENE PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI - do 35 točk**

- a. vsebina bo promocijsko podprta z letaki, plakati, zloženko oz. drugimi primerljivimi promocijskimi materiali – do 10 točk

- b. vsebina bo promocijsko podprta z radijskimi, tv, tiskanimi oglasi v časopisih in revijah, PR prispevki - do 10 točk

- c. vsebina bo promocijsko podprta z digitalnim oglaševanjem, in/ali drugimi načini oglaševanja – do 15 točk



V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

### **3. PRILOGE**

**PRILOGA 1 - PODROBEN OPIS PRIREDITVE: IZDELAN PROJEKT PRIREDITVE Z DISPOZICIJO VSEBINE, NAČINOM IZVEDBE IN IZVEDBENIMI ROKI (oglaševanje, tisk, postavitve prostora...)**

## PRILOGA 2 - IZJAVA PREDLAGATELJA

### IZJAVA

Podpisani, \_\_\_\_\_, odgovorna oseba  
predlagatelja \_\_\_\_\_, s svojim podpisom  
potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam, da

- bomo manjkajoča sredstva za realizacijo projekta oz. prireditve zagotovili oz. angažirali lastna sredstva,
- je izvedba projekta oz. prireditve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis

### PRILOGA 3 - FINANČNA KONSTRUKCIJA

#### PRIHODKI:

- Iz proračuna Zavoda za turizem TRG Vipava

Zavod za turizem TRG Vipava	višina:
-----------------------------	---------

- Lastna sredstva

	višina:
	višina:
	višina:
	višina:

#### ODHODKI:

	višina:
	višina:
	višina:
	višina:

**PRILOGA 4 - VZOREC POGODBE**

Zavod za turizem TRG Vipava, ki ga zastopa v. d. direktorja Rajko Bajc, matična številka: 2054442000, ID št. za DDV: SI63610132

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična  
številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju kulturno zabavnih in turističnih  
prireditev na javnih površinah v občini Vipava za leto  
2024**

**1. člen**

S to pogodbo se Zavod za turizem TRG Vipava zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvedbo prireditve: \_\_\_\_\_, ki je bila izbrana na osnovi prijave prejemnika na javnem razpisu za sofinanciranje kulturno zabavnih in turističnih prireditev na javnih površinah v občini Vipava za leto 2024.

Prejemnik se zavezuje, da bo prireditve izvedel v skladu z opisom vsebine iz njegove prijave na javnem razpisu z dne \_\_\_\_\_ in obvestilom strokovne komisije Zavoda za turizem TRG Vipava št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Prireditev bo izvedena v naslednjem terminu/ih:

---

---

---

---

**2. člen**

Celotni stroški izvedbe prireditve iz 1. člena te pogodbe znašajo \_\_\_\_\_ EUR, (z besedo: \_\_\_\_\_).

Zavod za turizem TRG Vipava in prejemnik se dogovorita, da bo v skladu s sprejetim programom sofinanciranja kulturno zabavnih in turističnih prireditev na javnih površinah v lasti občine Vipava za leto 2024, prispevek Zavoda za turizem TRG Vipava za prireditev, ki je predmet te pogodbe znašal v končnem znesku .....

**EUR, (z besedo: .....).**

### 3. člen

Zavod za turizem TRG Vipava, se zavezuje sredstva te pogodbe nakazati na TRR št.

\_\_\_\_\_, ki ga vodi \_\_\_\_\_, najkasneje 30. dan po prejemu popolnega končnega poročila o izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev, način oglaševanja, primeri oglasov...);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, v višini dodeljenih sredstev;
- dokazila, da je izvedena prireditve oz. promocijska aktivnost bila oglaševana.

Prejemnik se zavezuje, da bo zaključno poročilo (vsebinsko in finančno) ter foto dokumentacijo poslal v elektronski obliki Zavodu za turizem TRG Vipava najkasneje v 30 dneh od zaključka prireditve.

Izvajalec soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, posredoval Zavodu za turizem TRG Vipava.

Zavod za turizem TRG Vipava si pridržuje pravico do uporabe foto dokumentacije iz prejšnjega odstavka za lastne potrebe, ki vključujejo tudi promocijo, brez nadomestila materialnih avtorskih pravic.

### 4. člen

Zavod za turizem TRG Vipava se zavezuje, da bo potrdil prejeto zaključno poročilo v roku 8 dni od prejema oz. bo v tem roku pisno obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če Zavod za turizem TRG Vipava sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila v zahtevanem roku, Zavod za turizem TRG Vipava lahko odstopi od pogodbe.

### 5. člen

V primeru preložitve roka prireditve mora prejemnik pisno obrazložiti in utemeljiti spremembo roka izvedbe prireditve glede na predviden terminski plan. S spremembo roka se mora Zavod za turizem TRG Vipava strinjati. V nasprotnem primeru prejemnik izgubi pravico do porabe sredstev. Zavod za turizem TRG Vipava gledena spremenjene okoliščine oceni, ali je še zainteresiran za sofinanciranje prireditve iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da je Zavod za turizem TRG Vipava še zainteresiran za sofinanciranje prireditve iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## 6. člen

Prejemnik mora sam pridobiti vsa dovoljenja, potrebna za izvedbo prireditve iz 1. člena te pogodbe.

Prejemnik je dolžan okvirni scenarij in terminski plan v elektronski obliki naročniku posredovati ob podpisu pogodbe, podroben program prireditve v elektronski obliki pa najkasneje do 15. v mesecu za prihodnji mesec, oboje na elektronski naslov [prireditve@vipava.si](mailto:prireditve@vipava.si)

## 7. člen

Zavod za turizem TRG Vipava in prejemnik se dogovorita, da bodo izvajanje prireditve spremljali pooblaščen predstavniki Zavoda za turizem TRG Vipava.

- na strani prejemnika pa bo za spremljanje izvajanja prireditve odgovoren
- 

V imenu Zavoda za turizem TRG Vipava ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev. Zavod za turizem TRG Vipava z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru ali ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta proračunska sredstva Zavodu za turizem TRG Vipava, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja do dneva vračila.

## 8. člen

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki jih priznava sodna praksa in so se pojavile po uveljavitvi pogodbe. Če je izvajanje del delno ali v celoti moteno oziroma preprečeno, je prejemnik o tem dolžan takoj obvestiti Zavod za turizem TRG Vipava. Prav tako je prejemnik dolžan obvestiti Zavod za turizem TRG Vipava takoj, ko se razmere normalizirajo.

Pomanjkanje delovne sile, delovnih sredstev in materiala potrebnega za vzdrževanje pri prejemniku, se ne štejejo kot višja sila.

Prejemnik ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le to posledica višje sile. Prejemnik je dolžan na zahtevo Zavoda za turizem TRG Vipava dokazati obstoj višje sile.

## 9. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah programa prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinanciral Zavod za turizem TRG Vipava in objaviti logotip Zavoda za turizem TRG Vipava, grb Občine Vipava ter logotip destinacije Vipavska dolina ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila dodeljena s pogodbo.

#### 10. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku Zavoda za turizem TRG Vipava obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje in opustitev, s katerim je Zavodu za turizem TRG Vipava povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Zavoda za turizem TRG Vipava, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavodu za turizem TRG Vipava bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Kdor vse opisano v tem členu dovoli, Zavodu za turizem TRG tudi odškodninsko odgovarja.

#### 11. člen

Vse vsebinske spremembe ali dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene z dodatkom k pogodbi.

#### 12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### 13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena dva izvoda.

---

---

Zavod za turizem TRG Vipava  
Rajko Bajc,  
v. d. direktorja Zavoda  
za turizem TRG Vipava

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum: